



Všeobecné obchodní podmínky

Penzion Na Kraji lesa

Podlesí - Křivé 610, 757 01 Valašské Meziříčí, Česká Republika
Provozovatel: PENZION BLANKYT, S.R.O., U APOLLA 84, VALAŠSKÉ MEZIŘÍČÍ 757 01 Jednatelka:
Marcela Barošová, Jednatel: Ing. Jiří Baroš
IČ: 01473433 / DIČ: CZ01473433
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Valašské Meziříčí,
Č. účtu 257784680/0300

Preambule

Předmětem Všeobecných obchodních podmínek společnosti Penzion Blankyt s.r.o. je úprava objednáni a přijetí nabídky zejm. ubytovacích a s nimi souvisejících služeb v Penzion Na kraji lesa (dále jen „VOP“). Pro účely těchto VOP bude/budou společnost Penzion Blankyt s.r.o. označována také jako „společnost“ či „poskytovatel“ Penzion Na kraji lesa označován také jako „hotel“ za „objednatele“ označen jak klient individuální, tak osoba zajišťující služby pro třetí osoby ubytovací a jiné služby a s nimi související služby označeny také jako „služby“ za uzavřenou smlouvu považováno písemné ujednání obsahující podstatné náležitosti stanovené právními předpisy, přičemž je za písemnou formu považována také elektronická komunikace zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, označován jako „občanský zákoník“.

VOP tvoří nedílnou součást všech předsmulvních ujednání a uzavřených smluv týkajících se realizace zejm. ubytovacích, a s nimi souvisejících služeb společnosti, včetně standardizovaných smluv společnosti (např. smlouva o poskytování služeb). V případě rozporu ustanovení smluv včetně standardizovaných smluv společnosti a ustanovení VOP mají ustanovení těchto smluv přednost před ustanoveními VOP.

VOP se stávají součástí předsmulvních ujednání okamžikem zahájení těchto jednání mezi společností a objednatelem a součástí smluv okamžikem jejich uzavření.

ČLÁNEK I.

Předsmulvní ujednání

1. Předsmulvní ujednání zahrnují objednání služeb, sjednávání jejich podmínek a potvrzení konečné objednávky ze strany společnosti.
2. Objednávky služeb musejí být činěny v písemné formě a musí z nich být zřejmé, kdo je činí a co je jejich předmětem (druh služeb, termíny, ceny apod.).
3. Podpisem objednávky, příp. potvrzením emailu, vyjadřuje společnost souhlas s poskytnutím objednaných služeb ve sjednaném rozsahu a ceně, a tímto okamžikem je smlouva uzavřena.
4. Budou-li objednatelem, příp. jím určenou osobou/zastupující osobou, objednaný dodatečně další služby, které jsou uveřejněné spolu s ceníkem na internetových stránkách, prospektech, apod. jsou tyto služby účtované objednateli dle ceníku poskytovatele. Společnost se zavazuje učinit maximální úsilí pro poskytnutí dodatečně požadovaných služeb, avšak jejich poskytnutí negarantuje.





ČLÁNEK II. Povinnosti smluvních stran

1. Uzavřením smlouvy vzniká společnosti povinnost poskytnout objednateli služby ve smlouvě stanovené a objednateli povinnost tyto služby odebrat a uhradit společnosti sjednanou cenu.

ČLÁNEK III. Platební podmínky

1. Orientační ceny ubytování a případných dalších služeb jsou uvedeny v prezentačních materiálech ubytovatele (např. internetové stránky, prospekty, apod.). Pro zákazníka je však závazná ta cena, která je uvedena v ubytovacím poukazu (dále jen „voucher“) vystavený poskytovatelem.
2. Požaduje-li společnost zálohu na objednané služby, je objednatel povinen tuto zálohu společnosti řádně uhradit, tzn. ve výši a termínu splatnosti ve smlouvě uvedeném; úhradou zálohy se rozumí připsání příslušné částky na bankovní účet společnosti, není-li dohodnuto jinak. Nebude-li záloha objednatelem řádně uhrazena, vyhrazuje si společnost právo zrušit sjednanou rezervaci.
3. Objednatel se zavazuje uhradit daňový doklad (fakturu) ve lhůtě splatnosti v něm uvedeném.
4. Platba je považována za uskutečněnou v okamžiku, kdy je připsána na bankovní účet společnosti uvedený na daňovém dokladu (faktuře), není-li dohodnuto jinak.
5. V případě prodlení objednatele s úhradou platby za poskytnuté služby, má společnost právo požadovat po objednateli vedle zaplacení dlužné částky také úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení počínaje prvním dnem následujícím po dni splatnosti daňového dokladu (faktury) do jeho zaplacení.
6. Společnost si vyhrazuje právo použít kteroukoliv platbu objednatele k uhrazení její nejstarší pohledávky/nejstarších pohledávek, kterou/které má vůči objednateli po lhůtě splatnosti.

ČLÁNEK IV. Storno podmínky

1. Stornovací poplatky představují náhradu škody způsobenou ubytovateli při zrušení závazné rezervace a tudíž ztrátu tržeb za nevyužité kapacity ubytování.
2. Stornem se vždy rozumí zrušení, odklad nebo úpravy potvrzené objednávkou.
3. Objednatel je oprávněn stornovat objednávku kdykoli před příjezdem.
4. Storno je objednatel povinen uplatnit v písemné formě, a to na emailovou adresu hotelu penzion@nakrajilesa.cz.
5. Stornuje-li objednatel objednané a potvrzené služby, je povinen zaplatit společnosti storno poplatky podle cenových podmínek dané rezervace
6. storno poplatky budou vypočítávány z ceny za stornované služby vč. DPH (dále jen „storno částka“), a to v případě rezervace ubytování na jednu noc:
 - v případě oznámení storna ve lhůtě do 6 dnů před sjednaným prvním dnem poskytnutí služeb nejsou účtovány žádné storno poplatky,
 - v případě oznámení storna ve lhůtě 5 dnů až den, příp. nedostaví-li se objednatel bez provedení storna, činí storno poplatky 100 % storno částky.
 - v případě rezervace na více dnů:





- v případě oznámení storna ve lhůtě do 14 dnů před sjednaným prvním dnem poskytnutí služeb nejsou účtovány žádné storno poplatky.
- v případě oznámení storna ve lhůtě 14 až 10 dnů před počátkem pobytu = 50% z ceny ubytování
- v případě oznámení storna ve lhůtě 9 až 5 dny před počátkem pobytu = 75% z ceny ubytování
- v případě oznámení storna ve lhůtě 4 dny až den před počátkem pobytu, příp. nedostaví-li se objednatel bez provedení storna, činí storno poplatky 100% z ceny ubytování.

ČLÁNEK V. Reklamacce služeb

1. Reklamacce služeb poskytnutých společností je objednatel povinen uplatnit v písemné formě u osoby, se kterou byly sjednávány podmínky smlouvy a není-li jí, u ředitele provozovny. Tato reklamacce musí být uplatněna bezodkladně po zjištění nedostatků služeb, nejpozději však den následující po posledním dni, ve kterém byly objednateli předmětné služby poskytnuty. Na pozdější reklamacce nebude brán zřetel.

ČLÁNEK VI. Jurisdikce

1. Veškeré eventuální spory vzniklé v souvislosti s poskytováním služeb ze strany společnosti, včetně souvisejících služeb společnosti, se řídí českým právním řádem a budou řešeny u obecného soudu v místě sídla společnosti bez ohledu na sídlo/bydliště objednatele. Prioritou je řešit spory smírem.

ČLÁNEK VII. Vyšší moc

1. Není-li společnost či objednatel při veškerém svém úsilí schopna/schopen dostát sjednaným podmínkám v důsledku zásahu vyšší moci, má bez dalšího právo od smlouvy odstoupit, nedohodnou-li se strany jinak. Vyšší mocí se rozumí zejména válka, mobilizace, vnitřní nepokoje, konfiskace, stávková, výluka, poškození hotelu a jeho zařízení následkem živelných pohrom či při vnitřních nepokojích, vývozní a dovozní omezení, exploze, epidemie, nedostatek materiálu zapříčiněný z výše uvedených důvodů; v případě zásahu vyšší moci nejsou objednatel či společnost oprávněni uplatňovat vůči druhé smluvní straně žádné sankce či ekvivalentní nároky.

ČLÁNEK VIII. Závěrečné ustanovení

1. VOP nabývají platnosti a účinnosti dne 1. 1. 2022

Schválil: Marcela Barošová

